

HI zoekt Een stagiair(e) Human Resources

Plaats: Brussel

Type contract: Stage 6 maanden

Startdatum: 15 april 2024

Uiterste sollicitatiedatum: 25/03/2024

Handicap International / Humanity & Inclusion (HI) is een internationale, onafhankelijke en onpartijdige solidariteitsorganisatie die hulp biedt bij armoede en uitsluiting, conflicten en natuurrampen.

HI is actief in meer dan 60 landen en zet zich in voor kwetsbare bevolkingsgroepen, vluchtelingen, ontheemden en slachtoffers van rampen, mensen die verwondingen hebben opgelopen en bevolkingsgroepen die zijn blootgesteld aan het gevaar van wapens, munitie en explosieven.

HI gaat voluit voor een tewerkstellingsbeleid ten gunste van werknemers met een handicap.

Voor meer informatie over de vereniging: www.hi.org

ACHTERGROND: De HR-afdeling in Brussel is voornamelijk verantwoordelijk voor personeelsadministratie, salarisbeheer en het ontwikkelen van vaardigheden. Daarnaast zorgt ze ervoor dat de geldende wettelijke bepalingen met betrekking tot tewerkstelling worden nageleefd.

Op ons hoofdkantoor in België bestaat de HR-afdeling uit de HR Manager, HR Administration Officers en HR Partners (Training, Health, Wellbeing)

De afdeling Human Resources is op zoek naar een stagiair(e) in België

DOELSTELLINGEN VAN DE FUNCTIE: Onder begeleiding van de HR Administration

Officer zijn uw voornaamste taken als volgt:

U ondersteunt de organisatie van sociale verkiezingen.

- U vult de officiële formulieren van tevoren in.
- U verzorgt de communicatie.
- U plaatst de aankondigingen.
- U bereidt de uitnodigingsformulieren voor de verkiezingen voor.
- U helpt bij het organiseren van de verkiezingen op de verkiezingsdag.

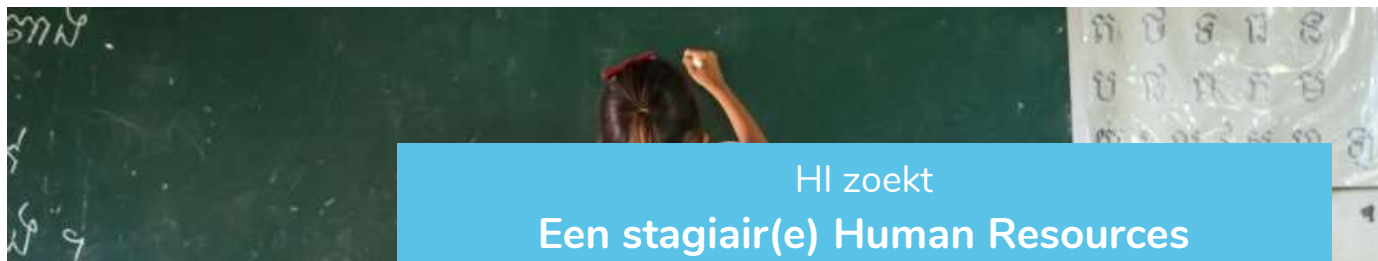
U biedt ondersteuning voor de personeelsadministratie.

- U draagt bij aan het opstellen van artikels en factsheets over HR-onderwerpen.
- U publiceert relevante HR-informatie op het intranet van de organisatie.
- U schrijft de aankondigingen van aankomst.
- U biedt algemene ondersteuning voor interne communicatie.
- U neemt deel aan vergaderingen van de HR-afdeling.

U draagt bij aan de cross-functionele administratieve taken van het HR-team.

- U ondersteunt de toegankelijkheid van HR-documenten.
- U controleert of alle afspraken met betrekking tot telewerken in overeenstemming zijn.





HI zoekt Een stagiair(e) Human Resources

VEREIST PROFIEL:

- U volgt een opleiding of beschikt over een Bachelorsdiploma in Human Resources, sociaal recht, bestuurskunde of een vergelijkbare studierichting.
- U bezit basiskennis van de Belgische wetgeving (arbeidsrecht).
- U beschikt over goede schrijfvaardigheden.
- U bent georganiseerd en nauwkeurig.
- U waarborgt vertrouwelijkheid.
- U heeft uitstekende beheersing van zowel Engels als Frans, zowel mondeling als schriftelijk.
- U beheerst het Nederlands zowel gesproken als geschreven goed.
- U heeft vaardigheid in het gebruik van het Office-pakket.

SOFT SKILLS :

- U bent sociaal, zelfstandig, punctueel en georganiseerd, met een vleugje humor. 😊

FUNCTIEVOORWAARDEN :

- Schoolstage of Beroepsinlevingsstage (BIS) in Brussel, vanaf 15 april 2024.

SOLLICITEREN:

Alleen per e-mail naar d.mamba@hi.org, met bijvoeging van je CV en motivatiebrief via de volgende link.

Sollicitaties worden voortdurend beoordeeld. We raden geïnteresseerde kandidaten aan om zo snel mogelijk te solliciteren.

TOEGANKELIJKHEID VAN DE WERKPLEK:

De werkplek is goed verlicht en makkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer (bus, metro). Er zijn liften beschikbaar in het gebouw.

