HI recherche

Un(e) stagiaire Ressources Humaines

Lieu : Bruxelles
Type de contrat : Stage 6 mois
Date de prise de poste : **15 avril 2024**
Date limite dépôt de candidature : **25/03/2024**

Handicap International/Humanity & Inclusion (HI) est une organisation de solidarité internationale indépendante et impartiale, qui intervient dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflits et de catastrophes.

Présente dans plus de 60 pays, HI met en œuvre des activités au service des populations vulnérables, des populations réfugiées, déplacées et sinistrées, des personnes victimes de blessures et des populations exposées au danger des armes, munitions et engins explosifs.

Chez HI, nous croyons fermement en l'importance de l'inclusion et de la diversité au sein de notre structure. C'est pourquoi nous sommes engagés dans une politique handicap afin de favoriser l'accueil et l'intégration de personnes en situation de handicap.
Merci d'indiquer si vous avez besoin d'un aménagement particulier, y compris pour participer aux premiers entretiens.

Pour plus d'information sur l'association : www.hi.org

CONTEXTE : Le service des RH Bruxelles s'occupe principalement de l'administration du personnel, de la gestion de la paie ainsi que du développement des compétences. Il s'assure également de faire appliquer les dispositions légales en vigueur en matière de travail.

Au siège en Belgique, le service des RH est composé de la HR Manager, des HR Administration Officers et des HR Partners (Training, Health, Wellbeing).

La Direction des Ressources Humaines recrute un(e) stagiaire en Belgique

OBJECTIFS DU POSTE : **Sous la supervision de la HR Administration Officer,** vos missions principales seront les suivantes :

Vous apportez un soutien à l'organisation des élections sociales

- Vous pré remplissez les formulaires officiels
- Vous envoyez les communications
- Vous affichez les avis
- Vous préparez les trames de convocations électorales
- Vous aidez à l'organisation des élections le jour du vote

Vous apportez un appui à l'administration du personnel

- Vous contribuez à la rédaction des articles/fiches thématiques sur des sujets RH
- Vous publiez les informations RH pertinentes sur l'intranet de l'organisation
- Vous rédigez les annonces des arrivées
- Vous appuyez de façon générale la communication interne

HI recherche

Un(e) stagiaire Ressources Humaines

- Vous participez aux réunions du service RH

Vous contribuez aux tâches administratives transverses de l'équipe RH
- Vous appuyez la mise en accessibilité des documents RH
- Vous vérifiez la concordance des avenants télétravail

PROFIL REQUIS :

- Vous avez un cursus en cours ou un niveau bachelier dans une filière en Ressources Humaines, droit social, sciences administratives ou équivalent
- Vous avez une certaine connaissance de la législation belge (droit du travail)
- Vous avez de bonnes capacités de rédaction
- Vous êtes organisé et rigoureux
- Vous savez respecter la confidentialité
- Vous avez une excellente maîtrise des langues anglaise et française à l'oral comme à l'écrit.
- Vous avez une bonne maîtrise du néerlandais à l'oral comme à l'écrit
- Vous avez une bonne maîtrise du pack Office

SOFT SKILLS :

- Vous êtes sociable, autonome, ponctuel et organisé, avec une touche d'humour ☺

CONDITIONS DU POSTE :

- Stage école ou Convention d'Immersion Professionnelle (CIP) basé(e) à Bruxelles, à pourvoir à partir du 15 avril 2024.

POSTULER :

Uniquement par e-mail à d.mamba@hi.org en joignant CV et Lettre de motivation via le lien suivant.

Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure. Nous encourageons les personnes intéressées à postuler dès qu'elles le peuvent.

ACCESSIBILITE DU LIEU DE TRAVAIL :

L'espace de travail est lumineux. Le poste est facilement accessible en transports en commun (bus, métro).
Concernant le bâtiment, des ascenseurs sont mis en place.