

REPONSE MANAGERIALE - PLAN DE SUIVI DES RECOMMANDATIONS				Dernière mise à jour: 14-05-2025					
Evaluation intermédiaire externe du projet « Pour une réadaptation précoce, multidisciplinaire, qualitative et accessible à tous en Haïti » financé par la Direction Générale Coopération au Développement et Aide Humanitaire (DGD) et mis en œuvre dans les départements de l'Ouest (Port-au-Prince), du Nord'Est (Ouanaminthe), du Sud (Les Cayes) et du Sud'Est (Jacmel) de 2022 à 2026.									
Recommandations				Plan d'actions					
Recommandations clé	Date de la recommandation	Source de la recommandation	Recommandation formulée par	Actions proposées	Responsables de mise en oeuvre	Support / Contributeurs	Echéances	Suivi	Commentaires
Recommandation 1: Procéder à une révision du système de suivi du projet.	20-févr.-25	Evaluation Intermédiaire Externe Projet DGD	Consultant Externe	Action 1: Recrutement d'un officier/ consultant MEAL ou augmentation du niveau d'effort de l'officier de gestion d'information.	Cheffe de projet READ	Responsable des Opérations	30-avr.-25	En cours	Il n'a pas été possible de recruter une ressource humaine MEAL pour le projet en raison de contraintes financières. Le nouveau Manager MEAL a toutefois déjà entamé des échanges avec les partenaires afin de répondre à ce besoin, identifié depuis un certain temps et formulé comme recommandation lors de l'évaluation. Les efforts en ce sens doivent continuellement se poursuivre.
				Action 2: Mise à disposition d'un point focal chez les partenaires opérationnels pour assurer le contrôle de qualité des données.	Partenaires Opérationnels	Cheffe de projet READ	30-avr.-25	Planifiée	Lors des dernières réflexions menées avec le Manager MEAL, il a été convenu d'organiser un atelier de travail avec les partenaires afin de discuter de ce problème de collecte et de partage de données, et de trouver ensemble des solutions. Ce sera également l'occasion d'identifier, avec les partenaires, les points focaux MEAL. Ces ateliers sont toutefois prévus pour le mois de juin 2025.
				Action 3: Conduite d'un audit MEAL pour une analyse approfondie du système en place et la formulation de recommandations pragmatiques.	Manager MEAL	Cheffe de projet READ Partenaires Opérationnels	31-mai-25	Planifiée	Le processus d'analyse approfondie du système MEAL en place chez les partenaires est déjà lancé. Le Manager MEAL a sollicité les partenaires afin de collecter les outils de suivi utilisés dans la prise en charge des patients. Après l'analyse de ces documents, des ateliers de travail bilatéraux sont prévus avec chaque partenaire d'ici la fin juin 2025, afin d'échanger sur l'adaptation des outils aux exigences du projet et d'améliorer la qualité du suivi et le partage des données.
				Action 4: Organisation d'une séance de travail avec les partenaires opérationnels pour réviser et harmoniser les outils de suivi et le système de rapportage et revoir les indicateurs de performance.	Manager MEAL	Cheffe de projet READ	31-mai-25	Planifiée	Voir la cellule ci-dessus.
				Action 5: Suivi trimestriel et rapportage interne sur les indicateurs de performance.	Manager MEAL	Cheffe de projet READ Officiers Techniques projet	31-déc.-26	Planifiée	Dans une dynamique d'amélioration continue, le département MEAL envisage d'organiser une rencontre avec l'équipe opérationnelle. L'objectif sera de faire le point sur les performances du projet, d'identifier les défis rencontrés et de définir ensemble les priorités MEAL pour le trimestre à venir.
Recommandation 2: Améliorer les efforts de coordination stratégique et opérationnelle avec les partenaires opérationnels. (FONTEIN, HSMJ, FONHARE)	20-févr.-25	Evaluation Intermédiaire Externe Projet DGD	Consultant Externe	Action 6: Rencontres semestrielles d'échanges sur le projet, les défis, les stratégies, les solutions, etc. avec les trois partenaires réunis.	Cheffe de projet READ	Responsable des Opérations Spécialiste Technique READ MEAL & Partenaires Opérationnels	30-juin-26	Planifiée	Une réunion avant la révision du système, suivie d'une autre après, et d'une série de réunions semestrielles.
				Action 7: Rencontres régulières du COPIL de chaque partenaire.	Cheffe de projet READ	Membres des COPILs	15-déc.-26	En cours	Ces rencontres sont organisées régulièrement avec les partenaires, en présentiel ou en ligne, selon l'évolution du contexte sécuritaire. Elles ont généralement lieu chaque trimestre et c'est contractuel avec les partenaires du projet.
Recommandation 3: Renforcer les				Action 8: Recrutement d'un consultant en facilitation.	Cheffe de projet READ	Responsable des Opérations	31-mars-25	Non applicable	Dans le cadre de ce projet, nous ne disposons pas des moyens nécessaires pour recruter une telle ressource humaine. Par ailleurs, les limitations que nous avons rencontrées jusqu'à cette évaluation, en ce qui concerne la collaboration avec les acteurs décisionnels étatiques, ne découlaient pas d'une incapacité à négocier, mais plutôt d'un contexte étatique complexe, lié à la situation du pays et aux priorités changeantes de l'État. Nous avons connu plusieurs changements d'interlocuteurs, chacun ayant ses propres priorités stratégiques. À ce jour, les contacts ont été rétablis avec les structures concernées. Un nouvel accord de partenariat vient d'être signé avec le BSEIPH. Pour ce qui est du MSP, une rencontre de présentation du projet a eu lieu. Plusieurs directions ainsi que le cabinet du Ministre de la Santé ont manifesté un vif intérêt. Les échanges se poursuivront avec l'arrivée de la nouvelle Responsable des Opérations.

efforts de coordination visant à favoriser l'implication du gouvernement haïtien dans le projet.	20-févr.-25	Evaluation Intermédiaire Externe Projet DGD	Consultant Externe	Action 9: Suivi politique et conduite de sessions de négociation / facilitation avec les autorités concernées.	Facilitateur	Cheffe de projet READ Responsable des Opérations	30-juin-25	En cours	Aucun facilitateur spécifique n'a été désigné (Rf: Commentaire Action 8. Une première rencontre avec le MSPP a eu lieu le 23 avril 2025. Le projet s'inscrit dans les nouvelles priorités du ministère en matière de réadaptation. Toutefois, certaines attentes ont déjà été exprimées, mais le projet ne sera pas en mesure de toutes les satisfaire. Espérons que cela ne compromettra pas la dynamique engagée.
				Action 10: Définition d'une stratégie de plaidoirie avec les autres acteurs du secteur réadaptation.	Facilitateur	Acteurs de la réadaptation	31-mai-25	En cours	En réalité, des modalités ont déjà été définies pour la conduite des activités de plaidoyer dans le cadre du projet, tant au sein du Comité Technique National de Réadaptation (CTN-READ) qu'au niveau communautaire. Ces activités sont actuellement en cours de mise en œuvre. Il ne reste qu'à formaliser l'ensemble dans un document stratégique de plaidoyer, bien que les actions soient déjà engagées.
				Action 11: Identification et collaboration avec le BSEIPH sur les efforts de coordination avec les autres entités sectorielles.	Facilitateur	Cheffe de projet READ	31-mai-25	En cours	Pas avec l'appui d'un facilitateur recruté à cette fin mais cela rentre dans le plan d'action en cours de mise en œuvre avec le BSEIPH.
Recommandation 4: Consolider les efforts en matière de sensibilisation, de partage d'informations, d'éducation et de communication au niveau local.	20-févr.-25	Evaluation Intermédiaire Externe Projet DGD	Consultant Externe	Action 12: Préparation et distribution de dépliants contenant des informations clés que les ASCP pourront utiliser lors des visites domiciliaires ou des rencontres avec les communautés.	Responsable Volet Communautaire Projet	Spécialiste Technique READ/ OT SMSPS / OT READ/ Cheffe de projet READ	31-mai-25	En cours	Les messages ont été élaborés. Il reste à développer les supports/outils de communication, en collaboration avec un graphiste. Le processus est en cours de suivi.
				Action 13: Paiement régulier des frais d'appui aux ASCP.	Partenaires Opérationnels	Cheffe de projet READ / Responsable Volet Communautaire Projet	31-mars-25	En cours	Normalement, un contrat de partenariat est signé avec chaque partenaire opérationnel, incluant un budget annuel validé. Il revient donc aux partenaires d'être plus réactifs dans l'élaboration de leur budget, d'anticiper les demandes de transferts de fonds, de respecter les échéances de rapportage financier, ainsi que d'assurer le paiement ponctuel de leur personnel. La recommandation sera transmise aux partenaires afin que les personnes concernées puissent prendre les dispositions nécessaires en conséquence.
				Action 14: Renforcement des liens avec les directions sanitaires.	Cheffe de projet READ	Responsable des Opérations / Partenaires Opérationnels	En continue	En cours	Une collaboration existe déjà avec les directions sanitaires des départements d'intervention actuels. Des efforts seront poursuivis afin de la renforcer, comme recommandé, et de la formaliser.
Recommandation 5: Procéder à une réallocation stratégique des ressources disponibles afin d'améliorer l'efficacité opérationnelle.	20-févr.-25	Evaluation Intermédiaire Externe Projet DGD	Consultant Externe	Action 15: Allocation d'un budget plus conséquent à la ligne équipement/réparation.	Partenaires Opérationnels	HI	Prochaine révision budgétaire	Réalisée	Le budget des partenaires vient d'être révisé à la hausse dans l'avenant qui vient d'être validé avec la réallocation des fonds destinés aux partenariats rompus. Les partenaires ont préparé leur budget en fonction de leurs priorités. Cependant, certains besoins ne peuvent être pris en compte dans cet accord cadre.
				Action 16: Révision des effectifs techniques disponibles au niveau de HI et des partenaires pour fournir les services aux patients.	Equipe projet	Partenaires Opérationnels	31-mai-15	Non applicable	Etant donné le contexte actuel et les difficultés à mobiliser des financements, il semble peu probable que cette recommandation puisse être prise en compte dans le cadre de cet accord-cadre. Le besoin est bien identifié, toutefois, les ressources financières disponibles ne permettent pas d'y répondre favorablement à ce stade.
				Action 17: Assistance plus soutenue aux partenaires en matière de suivi psychosocial et thérapeutique.	Equipe projet	Partenaires Opérationnels	31-juil.-25	En cours	Chaque structure de réadaptation partenaire sera dotée d'un psychologue d'ici la fin du mois de mai, s'il n'y a pas de contraintes particulières. Cette disposition est déjà effective au sein de la FONHARE. La mise en place de ce dispositif a été réalisée en concertation avec la DSF, à la suite de la révision de certaines activités prévues dans le cadre de ce partenariat. Par ailleurs, des actions de renforcement des capacités du personnel sont en cours, menées par notre Officier Technique en Santé Mentale et Soutien Psychosocial, à travers des appuis et des formations continues.
Recommandation 6: Accorder une nouvelle phase afin de donner du temps au projet pour atteindre son objectif spécifique.	20-févr.-25	Evaluation Intermédiaire Externe Projet DGD	Consultant Externe	Action 18: Réalisation de sessions de travail avec l'équipe du projet, les partenaires opérationnels, les directions sanitaires, et les acteurs du secteur READ pour réviser les accomplissements, évaluer la stratégie actuelle de mise en œuvre, et renforcer les activités du projet.	Cheffe de projet READ	Equipe du projet	30-juin-26	A planifier	Rien à signaler encore.
				Action 19: Analyse du contexte socio-politique et sécuritaire sur le plan institutionnel, au niveau HI et du bailleur, afin de déterminer la faisabilité de la nouvelle phase, la durée nécessaire, et les activités stratégiques à prioriser.	Responsables des Opérations	Cheffe de projet READ	30-sept.-26	A planifier	Rien à signaler encore.

			Action 20: Approbation du financement de la nouvelle phase.	Siège HI	Responsable Programme HI Haïti	31-déc.-26	A planifier	Rien à signaler encore.
--	--	--	--	----------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------------------

